

## **1. Nội dung thông tin đăng tải trên trang riêng của các đơn vị, đoàn thể**

- Trường các tổ nhóm và các đoàn thể chịu trách nhiệm xây dựng nội dung thông tin và chủ động cập nhật đăng tải thông tin trên trang riêng của đơn vị (trực thuộc Cổng thông tin điện tử trường) thực hiện các điều, khoản tại chương V “Quy chế hoạt động của Cổng thông tin điện tử trường THCS Cao Bá Quát”;

- Các bài viết, tranh ảnh, thông tin ... nhằm phục vụ công tác đào tạo, quản lý và các hoạt động khác của nhà trường và các đơn vị trực thuộc đều phải tuân thủ các quy định của Pháp luật và quy định của nhà trường. Khi tải lại thông tin trên trang riêng của các đơn vị phải ghi rõ nguồn gốc thông tin trích dẫn (không được quảng cáo cho các đơn vị, cá nhân ngoài trường trên trang riêng);

Những thông tin đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường nhằm mục đích làm phong phú và lôi kéo độc giả với Cổng thông tin điện tử. Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

+ Các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục;

+ Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày của các đơn vị, của phòng GD&ĐT;

+ Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng “Dạy và Học” của các nhà trường, những tấm gương điển hình trong công tác dạy tốt, học tốt;

+ Những kinh nghiệm hay trong quá trình “Dạy và Học” ở cấp THCS;

+ Những thông tin hướng nghiệp, những hoạt động hướng về các tổ chức và đơn vị, về ngành giáo dục.

## **2. Hình thức cung cấp và đăng tải thông tin**

- Các đơn vị chịu trách nhiệm cập nhật, đăng tải thông tin trên trang riêng, trong trường hợp không tự đăng tải được, trường ban ứng dụng CNTT của đơn vị xin ý kiến ủy viên thường trực Ban quản trị để chuyển về Thư ký đăng tải;

- Hình thức cung cấp và trao đổi thông tin của các đơn vị với Ban quản trị trường qua hộp thư điện tử của thành viên ban quản trị theo tên miền riêng của ngành;

- Các thành viên Ban quản trị phụ trách các lĩnh vực có trách nhiệm kiểm tra thông tin và yêu cầu đăng tải kịp thời nội dung thông tin (thuộc lĩnh vực mình tham mưu, quản lý) trên trang riêng của các đơn vị và đánh giá xếp loại trang web của các trường hàng năm theo quy định.

### **Điều 14. Trách nhiệm viết tin, bài cho Cổng thông tin điện tử**

Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đều có trách nhiệm viết tin bài gửi Ban biên tập để đăng lên Cổng thông tin điện tử mà mỗi tháng có ít nhất 1 bài viết đăng trên Cổng thông tin điện tử.

Chi bộ; Công đoàn cơ sở; Đội; Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng của nhà



trường, mỗi tháng cần có 1 bài viết về các hoạt động của tổ chức, đoàn thể, đơn vị mình được đăng trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

## **CHƯƠNG V**

### **HỆ THỐNG NGƯỜI DÙNG, DIỄN ĐÀN, KINH PHÍ**

#### **Điều 15. Hệ thống người dùng của Cổng thông tin điện tử**

Mỗi lãnh đạo, cán bộ, thầy, cô giáo của trường hoặc người đại diện của tổ chức đoàn thể, các hội và các lớp học sinh đều có thể gửi tin bài về cho Ban biên tập để đưa lên trang web. Mọi người phải có trách nhiệm đảm bảo và chịu trách nhiệm về các thông tin của cá nhân mình trên trang web.

#### **Điều 16. Hoạt động của diễn đàn**

Mọi độc giả đều có thể đăng ký sử dụng và trao đổi thông tin trên diễn đàn. Các thông tin trao đổi trên diễn đàn phải đảm bảo đúng yêu cầu về cung cấp thông tin cho Cổng thông tin điện tử đã được quy định tại Điều 11, Điều 12 và Điều 13 của quy chế này. Trường hợp vi phạm về cung cấp thông tin, Ban quản trị có quyền xóa thông tin và tên truy cập khỏi diễn đàn.

#### **Điều 17. Chế độ tài chính đối với Cổng thông tin điện tử**

Tất cả các bài viết đăng trên Cổng thông tin điện tử đều trên tinh thần trách nhiệm, tự nguyện làm phong phú thông tin cho Cổng thông tin điện tử. Nhà trường bồi dưỡng 10.000 đồng/1 tin bài (nếu có nguồn kinh phí).

Mỗi tháng, Ban biên tập sẽ tổ chức bình chọn bài viết hay nhất nhằm động viên khuyến khích nâng cao chất lượng các bài viết cho Cổng thông tin điện tử.

## **CHƯƠNG VI**

### **ĐÁNH GIÁ, XẾP HẠNG, KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 18. Tổ chức đánh giá hệ thống Cổng thông tin điện tử và thư điện tử**

Ban quản trị Cổng thông tin điện tử chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá, xếp hạng và công bố kết quả đánh giá, xếp hạng trang web và việc sử dụng thư điện tử của các đơn vị mỗi năm 2 lần (vào tháng 1 và tháng 5) theo các tiêu chí sau đây:

##### **1. Đối với Cổng thông tin điện tử**

*1.1. Tính thời sự:* Cập nhật tin, bài viết kịp thời phản ánh hoạt động của tổ chức, đơn vị. Thời gian cập nhật không quá 5 ngày khi kết thúc sự kiện. Thông tin trước ít nhất 3 ngày khai mạc hội thảo, hội nghị.

*1.2. Tính công khai:* Đảm bảo tính công khai thông tin của trường trên Cổng thông tin điện tử theo Thông tư số 07/2010/TT-BGDĐT ngày 1/3/2010 của Bộ GD&ĐT.

- *Thực hiện 3 công khai:* Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu tài chính.

- Công khai kịp thời các nội dung sau: